



Stage vacature UN Women Nederland

2 Stagiaires Communicatie Orange the World campagne

Type stage: Stage waarin vanuit huis wordt gewerkt, met regelmatig online en offline (begeleidings)overleg, voor ongeveer 20 uur per week oplopend naar fulltime in de weken tussen half november en begin december.

Periode: September 2024 tot December 2024, precieze start- en einddata kunnen in overleg worden vastgesteld, verlenging is mogelijk om aan het gewenste aantal stage uren te komen.

De organisatie

UN Women is de organisatie van de Verenigde Naties voor vrouwenrechten en gendergelijkheid. Sinds 2016 bestaat er een Nederlandse tak; UN Women Nederland. Ons doel is om fondsen te werven voor het werk van UN Women wereldwijd en om internationale campagnes zoals Orange the World en HeForShe in Nederland. De organisatie in Nederland bestaat uit 9 bestuursleden, 4 managementteam leden en rond de 20 vrijwilligers. We zijn vooralsnog allemaal vrijwilligers en hebben geen kantoor, maar wel een levendige gemeenschap in appgroepen en online meetings.

De Orange the World campagne

De Orange the World campagne is de internationale campagne tegen geweld tegen vrouwen en meisjes. Deze campagne begint ieder jaar op 25 november, de internationale dag tegen geweld tegen vrouwen, en eindigt op 10 december, de internationale mensenrechtendag. In Nederland doen inmiddels ieder jaar rond de 200 gemeenten en vele organisaties mee. UN Women Nederland coördineert de campagne samen met Zonta Nederland en de Unie van Soroptimistclubs in Nederland, Suriname en Curaçao. De Orange the World campagne is onze grootste campagne, waarvoor we meerdere stagiaires zoeken (voor management assistentie, communicatie en algemene en inhoudelijke ondersteuning) die in een team samenwerken.

Stagetaken

Als communicatiemedewerker ben je samen met andere stagiaires medeverantwoordelijk voor het uitzetten van het beleid rond communicatie over de campagne, het opstellen van en sociale media kalender, het schrijven van nieuwsberichten op basis van de informatie van het hoofdkantoor in New York en het delen daarvan met derden en andere taken die met de communicatie rond de campagne te maken hebben.

De taken omvatten:

- Meedenken over strategie communicatie Orange the World;
- Opstellen van sociale media planning;
- Dagelijks posten op sociale media;

- Website www.orangetheworld.nl bijhouden; stukjes schrijven en redigeren en deze in Wordpress toevoegen;
- Landkaart met activiteiten in Nederland bijhouden met aangeleverde informatie;
- Website www.geweldtegenvrouwenmelden.nl bijvullen en aanpassen waar nodig;
- Ondersteunen bij het ontwikkelen van nieuwsbrieven en updates rond de campagne;
- Communicatie briefings van hoofdkantoor New York bijhouden en nuttige informatie verwerken op de websites en in nieuwsbrieven;
- Externe organisaties die deelnemen informeren over communicatie tools;
- Afstemming met communicatiemedewerkers van campagnepartners;
- Ondersteuning bij de begeleiding van bekende Nederlanders en influencers;
- Foto's van de campagne op Flickr zetten en archiveren;
- Lijst van persuitingen over de campagne bijhouden;
- Ondersteuning bij nationaal aftrap event op 25 november, en eventuele andere events in de periode 25 november tot 10 december;
- Aanwezigheid bij overleg sociale media team;
- Aanwezigheid bij overleg communicatieteam;
- Afstemming in appgroep communicatieteam;
- Andere ondersteunende werkzaamheden die opkomen tijdens de campagne.

Wat we vragen

Van de stagiaire communicatie vragen we de volgende kwaliteiten:

- Vloeiend Nederlands en Engels spreken en schrijven;
- Enige ervaring met Wordpress en diverse sociale media;
- Vaardigheid in het schrijven van korte artikelen en sociale media posts;
- Nauwkeurig in uitvoeren van taken; we moeten op je kunnen rekenen;
- Aanwezigheid bij overleggen en events, verdere werktijd kun je zelf indelen;
- Hoge mate aan zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en eigen initiatief; als je zegt iets te regelen gaan we ervan uit dat het goed komt;
- Stressbestendigheid; dynamische omgeving en hectisch werk, fijn als je zelf kunt aangeven als iets niet gaat lukken of dat je hulp nodig hebt;
- Affiniteit met vrouwenrechten en gendergelijkheid.

Wat we bieden

We bieden een uitdagende stage voor een prachtig doel, het uitbannen van geweld tegen vrouwen en meisjes wereldwijd en in Nederland. Helaas kunnen we als vrijwilligersorganisatie geen stagevergoeding bieden, maar wat we wel kunnen bieden is onder andere:

- Werken in een team van gepassioneerde vrijwilligers en stagiaires die samen strijden voor vrouwenrechten;
- Netwerk opbouwen onder gemeenten en organisaties;
- Veel flexibiliteit en zelfstandigheid, naast de vaste overleggen kun je je eigen tijd indelen, zolang het werk maar gedaan wordt;
- Eigen initiatief van stagiaires wordt toegejuicht, je ideeën en creativiteit zijn zeer welkom en je wordt behandeld als volwaardig lid van het team;



- Begeleiding gebeurt op een aantal manieren; stagiaire overleg, appgroepen en regelmatig bilateraal met de directeur/campagneleider, en je kunt altijd aan de bel trekken als iets niet lukt of onduidelijk is.

Selectieprocedure

Als je geïnteresseerd bent in deze stage vacature dan ontvangen we graag een motivatiebrief van je, waarin je uitlegt waarom jij geschikt bent voor deze stage, met je CV. Deze kunnen naar hr@unwomen.nl gestuurd worden. De sluitingsdatum voor sollicitatie is **30 juni 2024**. Daarna zullen we de meest geschikte kandidaten uitnodigen voor een (online) gesprek en streven ernaar binnen twee weken na de sluitingsdatum een besluit te nemen.