



2020.0046.01

**AKTE STATUTENWIJZIGING STICHTING**

Heden, achtentwintig januari tweeduizend twintig, verscheen voor mij, \_\_\_\_\_  
mr. Dirk-Jaap Post, notaris gevestigd te 's-Gravenhage: \_\_\_\_\_  
mevrouw Emma Sophia Pluijm, geboren te 's-Gravenhage op tweeëntwintig \_\_\_\_\_  
februari negentienhonderdachtentachtig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, -  
Statenplein 19, 2582 EZ 's-Gravenhage, te dezen handelend als daartoe \_\_\_\_\_  
aangewezen persoon door het bestuur van: \_\_\_\_\_

de stichting **Stichting UN Women Nationaal Comité Nederland**, statutair \_\_\_\_\_  
gevestigd te gemeente 's-Gravenhage, kantoorhoudende te 's-Gravenhage, -  
Fluwelen Burgwal 58, postcode 2511 CJ, ingeschreven in het Handelsregister  
van de Kamer van Koophandel onder nummer 66624525, \_\_\_\_\_  
hierna te noemen: "de stichting". \_\_\_\_\_

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: \_\_\_\_\_

**Vooraf** \_\_\_\_\_

1. De stichting is opgericht bij akte op acht augustus tweeduizend zestien \_\_\_\_\_  
verleden voor een waarnemer van mr. S.M. Feikema, destijds notaris te \_\_\_\_\_  
Castricum. \_\_\_\_\_
2. De statuten van de stichting zijn sedertdien niet gewijzigd. \_\_\_\_\_
3. Door het bestuur van de stichting is besloten tot partiële wijziging van de \_\_\_\_\_  
statuten. Van deze bevoegdheid tot het hiervoor genomen besluit blijkt uit \_\_\_\_\_  
artikel 14 van de statuten. Van gemeld besluit blijkt uit een aan deze akte te -  
hechten geschrift (**bijlage**). \_\_\_\_\_
4. Bij gemeld besluit is de verschenen persoon gemachtigd om de notariële akte  
van statutenwijziging te tekenen. \_\_\_\_\_

**STATUTENWIJZIGING** \_\_\_\_\_

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging wordt **Artikel 9 lid 2** gewijzigd \_\_\_\_\_  
zodat de tekst van dit lid met onmiddellijke ingang zal komen te luiden als volgt: \_\_\_\_\_

"2. *Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie en ten hoogste  
vijftien natuurlijke personen. De leden van de Raad van het bestuur verkrijgen  
geen bezoldiging; onkosten worden aan hen vergoed.*" \_\_\_\_\_

**Aan te hechten stukken:** \_\_\_\_\_

- bestuursbesluit. \_\_\_\_\_

**SLOT AKTE** \_\_\_\_\_

De identiteit van de verschenen persoon, mij, notaris, bekend is door mij \_\_\_\_\_  
vastgesteld aan de hand van haar identiteitsbewijs. \_\_\_\_\_

Waarvan akte is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze \_\_\_\_\_  
akte vermeld. \_\_\_\_\_

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en  
een toelichting daarop, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te \_\_\_\_\_  
hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_  
(Volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



*[Handwritten signature in blue ink]*

2020.0046.01/DPO/ESP

Doorlopende tekst van de statuten van de stichting: Stichting UN Women Nationaal Comité Nederland, statutair gevestigd te gemeente 's-Gravenhage, kantoorhoudende te 's-Gravenhage, Fluwelen Burgwal 58, postcode 2511 CJ, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 66624525, zoals deze luiden sedert akte van statutenwijziging op achtentwintig januari tweeduizend twintig verleden voor mr. D.J. Post, notaris te 's-Gravenhage.

## STATUTEN -----

### Artikel 1 - Naam en vestigingsplaats -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting UN Women Nationaal Comité Nederland**. -----
2. Het mandaat van de stichting bestrijkt het Koninkrijk der Nederlanden. -----
3. De stichting is gevestigd te gemeente 's-Gravenhage. -----

### Artikel 2 - Doel -----

1. De stichting heeft ten doel: het ondersteunen van VN Vrouwen en het mandaat en de missie van VN vrouwen en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----
2. De stichting dient het algemeen belang. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----
  - a. het leveren van een financiële bijdrage aan het wereldwijde werk van VN - vrouwen, door fondsenwerving onder particulieren, private partijen en overheden; -----
  - b. het ontplooiën van activiteiten op basis van de VN 'Convention to End Discrimination Against Women' (CEDAW) en het 'Beijing Platform for Action' teneinde discriminatie en geweld tegen vrouwen en meisjes te voorkomen en te bestrijden en gendergelijkheid te bevorderen; -----
  - c. het versterken van het bewustzijn van burgers, bedrijfsleven en overheden betreffende de rechten van vrouwen en meisjes en het belang van gendergelijkheid, alsmede betreffende het werk van VN Vrouwen; -----
  - d. het, in afstemming met VN Vrouwen Internationaal, werven van overheidsfondsen voor VN Vrouwen en; -----
  - e. het verrichten van elke andere gerelateerde of aanvullende activiteit om effectieve steun aan de missie van VN Vrouwen te bevorderen. -----

### Artikel 3 - Vermogen -----

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen -----  
wordt gevormd door:-----
  - a. giften en donaties;-----
  - b. subsidies en sponsorbijdragen;-----
  - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;-----
  - d. hetgeen verkregen wordt uit door de stichting uitgeoefende activiteiten; ---
  - e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. -----
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een -----  
bestuurder.-----
3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden door -  
de stichting vergoed.-----

#### Artikel 4 - Financiële verplichtingen-----

De stichting verricht haar werkzaamheden in overeenstemming met, en komt haar -  
financiële verplichtingen ten opzichte van VN Vrouwen Internationaal na volgens -  
het vigerende 'Recognition Agreement', dat periodiek tussen de stichting en VN ---  
Vrouwen Internationaal overeen wordt gekomen, tenzij anders overeen gekomen --  
tussen de stichting en VN Vrouwen Internationaal.-----

#### Artikel 5 - Structuur van de stichting-----

De stichting kent het bestuur als orgaan van de stichting. De stichting kent tevens -  
een titulaire directie, hierna te noemen: "directie".-----

#### Artikel 6 - Directie; samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag, belet en -- ontstentenis-----

1. De directie bestaat uit één natuurlijke persoon; de algemeen directeur.-----
2. De directeur wordt benoemd door het bestuur. Een kandidaat-lid voor de -----  
directie maakt bij zijn sollicitatie melding van zijn/haar relevante -----  
nevenfuncties, nevenbetrekkingen of posities.-----
3. Herbenoeming van de algemeen directeur is mogelijk.-----
4. De algemeen directeur defungeert:-----
  - a. door haar/zijn overlijden;-----
  - b. door haar/zijn onder curatelestelling;-----
  - c. door haar/zijn vrijwillig aftreden (bedanken);-----
  - d. door haar/zijn ontslag door de rechtbank;-----
  - e. door haar/zijn ontslag door het bestuur;-----
  - f. door het aanvaarden van een benoeming tot lid van het bestuur; en-----
  - g. indien haar/zijn vermogen geheel of gedeeltelijk onder bewind wordt -----  
gesteld.-----
5. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Bij ontstentenis of belet van  
de algemeen directeur wordt de directie waargenomen door één persoon die ---  
daartoe door het bestuur, al dan niet uit haar midden, is of wordt aangewezen.

#### Artikel 7 - Directie; taak en bevoegdheden-----

1. De directie is belast met de ontwikkeling en uitvoering van het vastgestelde ---  
beleid.-----
2. De directie heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze --  
statuten aan anderen zijn toegekend.-----
3. Indien de algemeen directeur een tegenstrijdig belang heeft met dat van de ---



stichting wordt de stichting vertegenwoordigd door de voorzitter van het -----  
bestuur. Indien de voorzitter van het bestuur (mede) een tegenstrijdig belang ---  
heeft met dat van de stichting dan wordt de stichting vertegenwoordigd door ---  
een ander lid van het bestuur. -----

#### **Artikel 8 - Beperkingen van de bevoegdheid van de directie**-----

De volgende besluiten van de directie zijn onderworpen aan de voorafgaande -----  
goedkeuring van het bestuur: -----

- a. het opstellen van het meerjarenplan en jaarplan van de Stichting;-----
- b. het vaststellen van de begroting;-----
- c. de regels voor besluitvorming en planning en het vaststellen van benodigde ----  
criteria en procedures voor het toewijzen van middelen, programma's en -----  
activiteiten. -----

#### **Artikel 9 - Het Bestuur**-----

1. Het bestuur heeft onder meer tot taak: -----
  - a. het besturen van de stichting en het houden van toezicht op de uitvoer van  
het beleid door de directie en op de algemene gang van zaken in de -----  
stichting; -----
  - b. het in overeenstemming met het 'Recognition Agreement' benoemen, ----  
adviseren, beoordelen, en indien nodig, ontslaan van de directie;-----
  - c. het bepalen en monitoren van de strategische richting van de stichting; ----
  - d. het uitdragen van de waarden van de Stichting en het behartigen van de ---  
belang van de stichting en VN Vrouwen; -----
  - e. het houden van toezicht op de financiële situatie van de stichting, inclusief  
de goedkeuring van het budget en uitgaven die boven het goedgekeurde ---  
budget uit stijgen;-----
  - f. het er zich van te verzekeren dat de Stichting handelt conform Nederlandse  
wetgeving en in de branche vastgestelde normen;-----
  - g. het houden van toezicht op de effectiviteit van de organisatiestructuren en  
het zicht houden op risico's; -----
  - h. het benoemen van de externe accountant;-----
  - i. het er zich van verzekeren dat de Stichting voldoet aan geldende normen --  
op het gebied van transparantie en verantwoording, en-----
  - j. het opstellen van beleid en regels voor het functioneren van het bestuur. ---
2. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie en ten hoogste ---  
vijftien natuurlijke personen. De leden van de Raad van het bestuur verkrijgen ---  
geen bezoldiging; onkosten worden aan hen vergoed. -----
3. Leden van de het bestuur kunnen - anders dan als waarnemer - geen deel -----  
uitmaken van de directie. Leden van het bestuur kunnen geen werknemer of ---  
directeur van de stichting zijn. -----
4. De leden van het bestuur mogen geen bestuurder, oprichter, aandeelhouder, ---  
toezichthouder of werknemer van een rechtspersoon of instelling zijn waar de -  
stichting de door haar ingezamelde gelden, middellijk, of onmiddellijk, geheel  
of gedeeltelijk afstaat of waarmee de stichting op structurele wijze op geld ----  
waardeerbare rechtshandelingen verricht. -----



5. Het bestuur heeft het recht om een Audit Commissie in het leven te roepen. Het bestuur kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak, waaronder die ondergebracht bij voormelde commissies, doen bijstaan door --- één of meer deskundigen. -----
6. Alle leden van het bestuur worden door het bestuur benoemd, nadat allereerst - door het bestuur een profielschets is opgesteld voor de (te vervullen) vacatures, waarbij tevens is aangegeven over welke kwaliteiten de betreffende kandidaat dient te beschikken om invulling te geven aan de behoefte binnen het bestuur - gedurende haar/zijn benoemingsperiode. In de schets wordt tevens rekening -- gehouden met de sectoren die voor het werk van de stichting in Nederland van belang zijn. Bij de samenstelling van het bestuur wordt mede gelet op ----- diversiteit, daaronder te verstaan: geslacht, etniciteit en maatschappelijke ----- achtergrond. De procedure van werving van een nieuw lid van het bestuur ---- wordt in het bestuur vastgesteld. -----
7. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris. De voorzitter en de vice- ----- voorzitter van het bestuur worden in functie benoemd. De voorzitter van het --- bestuur is verantwoordelijk voor het creëren van de nodige voorwaarden voor het adequaat functioneren van het Bestuur en is het primaire aanspreekpunt --- voor de leden van het bestuur. De vice-voorzitter van het bestuur treedt op als plaatsvervanger van de voorzitter in het geval van diens belet of ontstentenis en heeft in die hoedanigheden dezelfde bevoegdheden op grond van deze statuten. Zij/hij volgt de voorzitter op bij voortijdig aftreden totdat een nieuwe voorzitter benoemd is. -----
8. De benoeming van een lid van het bestuur geschiedt voor maximaal vier jaar. - Een aftredend lid is tweemaal herbenoembaar, telkenmale voor maximaal vier jaar. -----
9. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: -----
- door overlijden; -----
  - doordat hij/zij failliet wordt verklaard of hem/haar surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen -- op haar/hem - al dan niet voorlopig - van toepassing wordt verklaard; -----
  - door haar/zijn onder curatelestelling; -----
  - door schriftelijk bedanken; -----
  - door periodiek aftreden; -----
  - door ontslag door het bestuur; of -----
  - door het aanvaarden van een benoeming tot algemeen directeur van de ---- stichting. -----
10. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. -----
11. Een lid van de het bestuur meldt elke relevante nevenfunctie. Voor het ----- aanvaarden van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie die strijdig kan zijn -- met de belangen van het werk van de stichting behoeft het betreffende lid ----- goedkeuring van het bestuur. -----
12. Indien de vergadering waarin een besluit tot verwijderen van een lid van het --- bestuur aan de orde is niet voltallig is, dan zal een nieuwe vergadering worden



bijengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen casu quo vertegenwoordigden.-----

**Artikel 10 - Bestuur: bijeenroeping, besluitvorming in en buiten vergadering --**

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders gezamenlijk zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.-----
2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens hen door de secretaris, schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda).-- Op de agenda worden gebracht de onderwerpen die door een of meer bestuurders ten minste veertien dagen voor de dag van de vergadering schriftelijk aan het bestuur zijn opgegeven.-----
- b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.-----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept, dan wel doet bijeenroepen, behoudens het volgende. Het bestuur kan bij reglement dan wel bijzonder daartoe strekkend besluit bepalen in welke plaats(en) de bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden.-----
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de niet aan de vergadering deelnemende bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen besluitvorming te verzetten.----- Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.-----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.----- Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.-----
6. Het bestuur kan bepalen dat bestuurders hun vergaderrechten kunnen uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur daartoe besluit gelden de volgende vereisten:-----
  - de bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt moet via het elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd;-----
  - deze bestuurder moet rechtstreeks kunnen kennisnemen van de-----

beraadslagingen ter vergadering en daaraan kunnen deelnemen: -----

- hij moet het stemrecht kunnen uitoefenen. -----

Het bestuur kan (verdere) voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de gestelde voorwaarden bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. -----

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt geldt als in de vergadering aanwezig -----

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem behoudens de hierna opgenomen bepaling omtrent de doorslaggevende stem van de voorzitter. -----

Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. -----

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. -----

Indien bij een stemming over de benoeming van personen kan worden gekozen tussen meer dan twee personen en daarbij door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen verkregen, zonodig na tussenstemming over personen die een gelijk aantal stemmen verkregen. -----

8. Indien voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan hetzelfde besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met tenminste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. Indien werd gehandeld in strijd met dit voorschrift, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig besluiten, mits alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits met de voor het besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. -----

9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, - mits alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. -----

Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard. -----

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. -----

Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. De uitgebrachte schriftelijke stemmen worden bij deze notulen gevoegd. -----

**Artikel 11 - Leiding van de vergaderingen, notulen -----**





1. De voorzitter, casu quo diens waarnemer, leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
  2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.  
Als echter een of meer bestuurders dit vóór de stemming verlangen, zullen stemmingen over de benoeming van personen schriftelijk geschieden en stemmingen over zaken hoofdelijk.
  3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.  
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurder dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
  4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon, tenzij in opdracht van het bestuur daarvan een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt.  
De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld- door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
- Artikel 12 - Boekjaar; verslaggeving**
1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.
  2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar.  
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.  
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.
  3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek.  
Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af.
  4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast.  
De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle bestuurders toegezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar voorafgaand aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft.
  5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek.

Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten -----  
werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het -----  
vermogen van de stichting en de besteding daarvan.-----

6. Het bestuur kan besluiten dat de secretaris een verslag zal opmaken over de ---  
gang van zaken in de stichting en over het door het bestuur gevoerde beleid in  
het verstreken boekjaar. -----  
Als het bestuur dit besluit heeft genomen is het bepaalde in lid 2 van dit artikel  
van overeenkomstige toepassing. -----

#### Artikel 13 - Reglementen -----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen  
al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement  
wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht  
wordt, welke datum niet kan zijn gelegen vóór die waarop het besluit werd ---  
genomen.-----  
Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken. -----  
Een besluit van het bestuur tot vaststelling van een reglement, tot wijziging of  
tot intrekking daarvan, kan slechts worden genomen met een meerderheid van  
ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin  
ten minste drievierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.-----
2. In een reglement kan worden bepaald dat ervan kan worden afgeweken bij ---  
bestuursbesluit mits dat besluit wordt genomen met een meerderheid van ten --  
minste tweederde van de uitgebrachte stemmen van de uitgebrachte stemmen -  
in een vergadering waarin ten minste drievierde van de bestuurders aanwezig -  
of vertegenwoordigd is.-----
3. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met ---  
deze statuten, zijn onverbindend.-----

#### Artikel 14 - Statutenwijziging-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een -----  
meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een ----  
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging -  
zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. De termijn van de -----  
oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. Tevens dient bij de ---  
oproeping een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van -  
de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. -----
4. Indien werd gehandeld in strijd met enig vereiste gesteld in het vorige lid, kan  
het bestuur niettemin rechtsgeldig tot statutenwijziging besluiten, mits alle ---  
bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits met  
de in lid 2 van dit artikel voorgeschreven meerderheid van stemmen -----
5. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde -----  
tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. ---  
Ieder van de leden van de directie en van het bestuur is gelijkelijk en -----  
zelfstandig bevoegd deze akte te doen verlijden. -----
6. De directie is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een -----  
volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten ----  
kantore van het handelsregister. -----

**Artikel 15 - Fusie; splitsing; omzetting**

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het -- bepaalde in de leden 2, 3 en 4 van het vorige artikel zoveel mogelijk van ----- overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. -----

**Artikel 16 - Ontbinding en vereffening**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----  
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14, leden 2, 3 en 4 van -- overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur kan bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vaststellen van -- een eventueel batig saldo. Een overschot na vereffening wordt besteed ten ---- behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke ----- doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling, die uitsluitend of -- nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke ----- doelstelling heeft. -----  
Indien en voorzover het bestuur bij het besluit tot ontbinding de bestemming -- van het saldo niet heeft vastgesteld, berust de bevoegdheid hiertoe bij de na te - melden vereffenaars, die het bepaalde in de vorige zin hierbij in acht nemen. ---
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ----- ontbinding een of meer van hen tot vereffenaar zijn benoemd en/of een of meer andere vereffenaars zijn benoemd. -----  
Indien de bestuurders de vereffenaars zijn, kunnen zij, bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van hun aantal, steeds een of meer - van hen met de verdere vereffening belasten dan wel in hun plaats en/of naast - hen een of meer anderen. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving ----- geschiedt in het handelsregister. -----
5. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten ----- vermoedelijk zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, ---- tenzij alle bekende schuldeisers schriftelijk instemmen met voortzetting van de vereffening buiten faillissement. -----
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot vereffening - van haar vermogen nodig is. -----  
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel ----- mogelijk van kracht. -----  
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar --- naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----
7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan wel -- aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen -- van het ophouden te bestaan van de stichting opgave aan het handelsregister. ---
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere ----- gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet ----- bepaalde termijn onder berusting van de bij het besluit tot ontbinding, dan wel, bij gebreke daarvan, door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon - is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het ----- handelsregister. -----

